



| PERSONAL / PERSONALFÜHRUNG |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Leitung Lehrpersonen und Therapeut*innen MS – AS (Stufen verhandelbar) inkl. MAG und Vorstellungsgespräche• Einführung neue Mitarbeiter*innen MS – AS (Stufen verhandelbar)• Quartalstreffen Assistenzen in Zusammenarbeit mit HR• Fortbildung Assistenzen• Kontakt und Absprachen mit freischaff. Therapeuten*innen: Physiotherapie und Ergotherapie• Ressorts/Funktionen (Lehrpersonen/Therapeuten) organisieren und begleiten• Arbeitsklima pflegen• Zuweisung der Unterstützungsressourcen auf Grund der Anträge durch Lehrpersonen /Stufen• Arbeitszeugnisse erstellen in Zusammenarbeit mit HR• Gesuche behandeln MS-AS (Stufen verhandelbar) |
| PAEDAGOGISCHE LEITUNG |
| <ul style="list-style-type: none">• Unterrichtsbesuche Lehrpersonen, Therapeut*innen organisieren und durchführen MS – AS (Stufen verhandelbar) |
| PLANUNG / PLÄNE / ORGANISATION |
| <ul style="list-style-type: none">• Team- Info- Sitzungen, Stufenvertreter*innen – Sitzungen, SSG-Planungen (Lead)• Schüleraufnahmen MS – AS (Stufen verhandelbar)• Klasseneinteilungen mit Vorarbeiten• Vorarbeiten für Stundenplan der Gesamtschule: Stundenpläne, Raumzuteilung• Stundenplan Gesamtschule besprechen und Schlusssentscheid treffen• Kontakt und Koordination Fahrdienst |
| ELTERN |
| <ul style="list-style-type: none">• Gesamtelternabend• Elterninformation (Koordination, einholen der Informationen)• Erstgespräche /Prozessführung MS – AS (Stufen verhandelbar)• Dispensation von SchülerInnen MS - AS (mehr als 5 Halbtage, Stufen verhandelbar) |



| FINANZEN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Austausch Finanzen• Leistungsvertragsverhandlungen |
| ICT |
| <ul style="list-style-type: none">• Website pflegen mit Sekretariat zusammen |
| BEHÖRDEN / KONTAKTE / ÖFFENTLICHKEIT |
| <ul style="list-style-type: none">• Einsitz in Vorstand• Jahresbericht: Leitartikel in Zusammenarbeit mit Präsidium VS erstellen, Gestaltung, Koordination• Öffentlichkeitsarbeit• Präsenz zeigen• Medienarbeit• Schulinspektorate• Schulleitungen• AKVB / BKD• PH Bern; IWB und andere Anbieter• Aussenkontakte mit Besonderen Volksschulen• IV• Pro Infirmis• Erziehungsberatungsstellen Socialbern |